

**KONTRAKT č. 1/2021**

**uzatvorený medzi**

**Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky**

**a**

**Slovenským metrologickým ústavom**

**na zabezpečenie financovania vybraných hlavných činností príspevkovej organizácie**

**na rok 2021**

(ďalej len „kontrakt“)

Objednávateľ: **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**

Sídlo: Štefanovičova 3, P.O. Box 76, 810 05 Bratislava 15

Štatutárny zástupca: Katarína Surmíková Tatranská, MBA, predsedníčka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK39 8180 0000 0070 0006 8787

IČO: 30810710

Ev. č.: UNMS/04590/2020-401-016572/2020

(ďalej len „Úrad“)

a

Vykonávateľ: **Slovenský metrologický ústav**

Sídlo: Karloveská 63, 842 55 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Maroš Kamenský, MBA, generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK63 8180 0000 0070 0006 8840

IČO: 30810701

(ďalej len „Ústav“)

(Úrad a Ústav ďalej spolu len „Zúčastnené strany“)

## **Preambula**

Úrad je podľa § 30 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 505/2009 Z. z., ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť technickej normalizácie, metrologie, kvality, posudzovania zhody a akreditácie orgánov posudzovania zhody. Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky.

Ústav je podľa § 6 ods. 2 zákona č. 157/2018 Z. z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o metrologii“) národnou metrologickou inštitúciou. Ústav je príspevkovou organizáciou, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom. Úrad plní zriaďovateľskú funkciu vo vzťahu k Ústavu, nakoľko pre Ústav platia finančné vzťahy určené Úradom v rámci jeho rozpočtu. Predmet činnosti Ústavu je vymedzený v § 6 ods. 2 zákona o metrologii.

Úrad a Ústav sa dohodli na tomto kontrakte, ktorý je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi Úradom a Ústavom v nadväznosti na predmet kontraktu. Kontrakt nie je zmluvou podľa Obchodného zákonníka.

Kontrakt je vypracovaný v súlade s uznesením vlády SR č. 1370/2002 z 18. decembra 2002, ktorým bol schválený návrh opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami.

## **Článok 1**

### **Doba trvania kontraktu**

Tento kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti zúčastnených strán**

1. Úrad sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu kontraktu v rozsahu v ňom uvedenom,
  - b) vykonať polročné a ročné vyhodnotenie plnenia predmetu kontraktu podľa Článku 6,
  - c) informovať Ústav o prípadných zmenách týkajúcich sa predmetu kontraktu alebo financovania predmetu kontraktu podľa Článku 8 ods. 1.
2. Úrad má právo:
  - a) upravovať objem finančných prostriedkov a rozsah predmetu kontraktu v závislosti od potrieb Úradu,
  - b) vykonávať priebežné vyhodnotenie plnenia úloh uvedených v predmete kontraktu v prípade, ak to uzná za vhodné,
  - c) navrhovať, prípadne uskutočňovať zmeny v kontrakte po vecnej stránke v nadväznosti na výsledky vyhodnotenia plnenia úloh alebo priority verejného záujmu, ktoré sa vyskytnú po dobu trvania kontraktu,

- d) neuhradiť Ústavu výdavky na úlohy uvedené v kontrakte, ak sa preukáže, že výdavky boli vynaložené neefektívne a nehospodárne.
3. Ústav sa zaväzuje:
- a) preukázateľným spôsobom, riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov plniť úlohy uvedené v predmete kontraktu,
  - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť výdavky na jednotlivé úlohy a činnosti financované zo štátneho rozpočtu, ako aj zabezpečiť vyrovnaný rozpočet,
  - c) dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými v súlade s kontraktom v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) predložiť Úradu požadované podklady súvisiace s kontraktom v ním stanovenej lehote,
  - e) písomne informovať Úrad o problémoch, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia úloh, navrhnúť riešenia týchto problémov, a prerokovať tieto návrhy s Úradom v lehote určenej dohodou Zúčastnených strán.
4. Ústav má právo:
- a) navrhnúť zmenu v Plánovacom liste k úlohe formou predloženia zmeneného Plánovacieho listu,
  - b) navrhnúť zmenu v kontrakte formou dodatku k tomuto kontraktu.
5. Ústav berie na vedomie, že hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť sú základnými kritériami pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

### **Článok 3**

#### **Predmet kontraktu**

1. Predmetom kontraktu je zabezpečenie plnenia úloh Ústavu ako príspevkovej organizácie v súlade s jeho predmetom činnosti vymedzeným zákonom o metrologii, a to:
- a) úlohy Ústavu ako národnej metrologickej inštitúcie pri rozvoji, realizácii a uchovávaní národných etalónov podľa § 9 ods. 3 a 4 zákona o metrologii v súlade s požiadavkami Úradu stanovenými v Pláne úloh národnej metrologickej inštitúcie (ďalej len „Plán úloh“) podľa Článku 4,
  - b) úlohy Ústavu podľa § 20 ods. 2 a § 29 zákona o metrologii,
  - c) úlohy súvisiace so správou majetku štátu v areáli Karloveská 63, Bratislava, v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, tzn. sústavne počas celého roka vykonávať správu majetku štátu, ktorý je v správe Ústavu.
2. Predmetom kontraktu je aj zabezpečenie príspevku zo štátneho rozpočtu na úhradu členského príspevku na zapojenie sa Slovenskej republiky prostredníctvom Ústavu do vedecko-výskumného partnerstva European Partnership on Metrology v rámci programov Európskej Únie pre výskum a inovácie Horizont Európa (program EMPIR).

## **Článok 4**

### **Plán úloh**

1. Ústav ako národná metrologická inštitúcia plní nasledovné úlohy:
  - a) zabezpečuje uchovávanie a rozvoj metrologických a technických charakteristík národných etalónov, a to vrátane zabezpečenia ich medzinárodného porovnávania a uznávania,
  - b) odovzdáva hodnoty národných etalónov a ich stupníc na ostatné etalóny.
2. Špecifikácia činností potrebných na zabezpečenie úloh podľa odseku 1 tohto Článku je uvedená v prílohe tohto kontraktu vo vzore Plánovacieho listu k úlohe.
3. Plán úloh pozostáva z jednotlivých Plánovacích listov k úlohe, ktoré sú schválené Úradom pre každý národný etalón osobitne, ktorý bude financovaný z prostriedkov tohto kontraktu.
4. Ústav predloží Úradu na schválenie vyplnené jednotlivé Plánovacie listy k úlohe podľa vzoru Plánovacieho listu k úlohe (príloha kontraktu) na rok 2021, a to v termíne do 31.01.2021.

## **Článok 5**

### **Financovanie**

1. Úrad zabezpečí financovanie predmetu kontraktu definovaného v Článku 3 ods. 1 poskytnutím príspevku zo štátneho rozpočtu formou bežného transferu v celkovej výške 986 378,- eur (slovom: deväťstoosemdesiatšesťtisícristosedemdesiatosem eur) a formou kapitálového transferu v celkovej výške 320 000,- eur (slovom: tristodvadsaťtisíc eur).
2. Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sú určené výlučne na úlohy vymedzené predmetom kontraktu podľa Článku 3 ods. 1.
3. Výška transferu zo štátneho rozpočtu môže byť v priebehu roka upravená v závislosti od rozpočtových opatrení vykonaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia Úradu podľa výsledkov hodnotenia plnenia kontraktu, ako aj z iných dôvodov v súlade s týmto kontraktom. Pri zmene kontraktu musí byť, okrem iného, vymedzený aj rozsah činností, o ktoré bude predmet kontraktu rozšírený, zúžený alebo zmenený dodatkom k tomuto kontraktu podpísaným Zúčastnenými stranami.
4. Prostriedky bežného transferu zo štátneho rozpočtu sú určené na úhradu bežných výdavkov v rozsahu ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 600, a to na: 610 mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania; 620 poisťné a príspevok do poisťovní; 630 tovary a služby; 640 bežné transfery. Prostriedky kapitálového transferu zo štátneho rozpočtu sú určené na úhradu kapitálových výdavkov v rozsahu ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 710 – Obstarávanie kapitálových aktív.
5. Ústav zodpovedá za to, že finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu budú použité výlučne na plnenie úloh uvedených v tomto kontrakte.
6. Úrad poskytne Ústavu finančné prostriedky nasledovne:
  - a) bežný transfer  
do 15.01.2021 sumu 186 378,- eur,  
do 15.02.2021 sumu 150 000,- eur,

do 15.03.2021 sumu 150 000,- eur,  
do 15.04.2021 sumu 150 000,- eur,  
do 15.05.2021 sumu 150 000,- eur,  
do 15.06.2021 sumu 100 000,- eur,  
do 15.09.2021 sumu 50 000,- eur,  
do 15.11.2021 sumu 50 000,- eur, a to na účet Ústavu uvedený v záhlaví tohto kontraktu,

b) kapitálový transfer

do 15.01.2021 sumu 160 000,- eur,  
do 15.02.2021 sumu 160 000,- eur, a to na účet Ústavu uvedený v záhlaví tohto kontraktu.

7. Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na úlohu podľa Článku 3 ods. 1 písm. a) sa poskytnú výlučne na oprávnené výdavky. Pre číslovanie úlohy podľa Článku 3 ods. 1 písm. a) sa použije vždy číselný kód, ktorý bude uvedený v schválenom Plánovacom liste k úlohe.
8. Úrad zabezpečí financovanie predmetu kontraktu definovaného v Článku 3 ods. 2 poskytnutím príspevku zo štátneho rozpočtu formou bežného transferu vo výške max. 80 000,- eur do 30 dní od dourčenia oznámenia vypracovaného Ústavom (ďalej len „oznámenie“). Oznámenie požadovanej výšky prostriedkov na predmet kontraktu definovaného v Článku 3 ods. 2 predloží Ústav Úradu najneskôr do 30.09.2021. Použitie týchto finančných prostriedkov je viazané na účel definovaný v Článku 3 ods. 2. Poskytnutie týchto prostriedkov je zároveň podmienené predošlým kladným stanoviskom Ministerstva financií Slovenskej republiky v prípade potreby preklasifikovania výdavkov v rámci schváleného rozpočtu rezortu.

## **Článok 6**

### **Spôsob a termíny vyhodnotenia plnenia kontraktu**

1. Úrad vyhodnocuje plnenie kontraktu na základe:
  - a) podkladov vecného a/alebo ekonomického charakteru v listinnej alebo v elektronickej podobe, preukazujúcich plnenie čiastkových cieľov a úloh k čiastkovým cieľom v rozsahu podľa Plánovacieho listu k úlohe uvedeného v prílohe tohto kontraktu, ktoré si Úrad vyžiada,
  - b) Ústavom vypracovanej a predloženej ročnej komplexnej správy, ktorá musí okrem iných náležitostí obsahovať:
    1. vyhodnotenie kvalitatívnych parametrov uvedených v Plánovacom liste k úlohe podľa prílohy tohto kontraktu,
    2. vyhodnotenie kvantitatívnych parametrov uvedených v Plánovacom liste k úlohe podľa tohto kontraktu,
    3. kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie úloh podľa Článku 3 ods. 1 písm. b) a c),

4. komplexnú ekonomickú analýzu použitia finančných prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v Článku 3 ods. 1 a to podľa ekonomickej klasifikácie a
  5. odôvodnenie odchýlok od plnenia predmetu kontraktu a prijatých nápravných opatrení ak k odchýlkam od plnenia predmetu kontraktu došlo.
2. Plnenie kontraktu sa vyhodnocuje:
- a) polročne, na základe podkladov podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku, ktoré sa uskutočnia po doručení podkladov podľa ods. 3 písm. a) tohto Článku najneskôr do 60 dní,
  - b) ročne, po predložení ročnej komplexnej správy Ústavom podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku, najneskôr do 60 dní,
  - c) ak to Úrad uzná za vhodné.
3. Ústav predloží Úradu:
- a) podklady podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti riaditeľa odboru ekonomiky Úradu alebo riaditeľa odboru metrologie Úradu o ich predloženie,
  - b) ročnú komplexnú správu podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku najneskôr do 28.02 nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Polročné vyhodnotenie pozostáva z hodnotenia skutočností vyplývajúcich z Ústavom predložených podkladov podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku a z navrhovania a prijímania nápravných opatrení. Odbor metrologie Úradu a odbor ekonomiky Úradu hodnotia vecné plnenie úloh a čerpanie finančných prostriedkov na úlohy podľa kontraktu.
5. Ročné vyhodnotenie pozostáva z hodnotenia skutočností vyplývajúcich z Ústavom predloženej ročnej komplexnej správy podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku a z navrhovania a prijímania nápravných opatrení. Odbor metrologie Úradu a odbor ekonomiky Úradu hodnotia komplexné vecné a finančné plnenia kontraktu za celé obdobie plnenia kontraktu a celkové splnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu.
6. Súčasťou polročného vyhodnotenia podľa ods. 4 tohto Článku alebo ročného vyhodnotenia podľa ods. 5 tohto Článku môže byť prerokovanie plnenia kontraktu za účasti generálneho riaditeľa Ústavu alebo ním poverenej osoby, riaditeľa odboru ekonomiky Úradu a riaditeľa odboru metrologie Úradu. Termín konania prerokovania stanoví Úrad. O priebehu uskutočneného prerokovania vyhotoví úrad zápisnicu s popisom priebehu prerokovania a stanovených úloh spolu s uvedením termínov ich splnenia a osôb zodpovedných za ich splnenie, pričom tieto termíny sú pre zúčastnené strany záväzné. Zápis musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zúčastnených strán a opatrený registratúrnym číslom úradu.

## **Článok 7**

### **Zverejnenie kontraktu**

Tento Kontrakt zverejnia obidve Zúčastnené strany v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a na svojom webovom sídle najneskôr do 31.12.2020.

## Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmenu a doplnenie Kontraktu je možné vykonať len písomne, formou očíslovaných dodatkov. Vykonať zmeny a doplnenia Kontraktu môžu výlučne štatutárni zástupcovia Zúčastnených strán. V prípade, že to Úrad uzná z objektívnych dôvodov za nevyhnutné, môže zmeniť Kontrakt aj na základe jednostranného rozhodnutia, pričom Ústavu oznámi uvedené dôvody pred vydaním takéhoto rozhodnutia.
2. Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch, z ktorých dva sú určené pre Úrad a jeden pre Ústav.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu je vzor Plánovacieho listu k úlohe, ktorý je uvedený v prílohe tohto kontraktu.
4. Tento Kontrakt sa považuje za uzatvorený dňom jeho podpísania oboma Zúčastnenými stranami a účinnosť nadobúda dňa 01.01.2021, za predpokladu jeho predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

---

Úrad pre normalizáciu, metrológiu  
a skúšobníctvo SR  
Katarína Surmíková Tatranská, MBA  
predsedníčka

---

Slovenský metrologický ústav  
Ing. Maroš Kamenský, MBA  
generálny riaditeľ

Príloha:

Vzor Plánovacieho listu k úlohe