

KONTRAKT č. 1/2020

uzatvorený medzi

Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

a

Slovenským metrologickým ústavom

na zabezpečenie financovania vybraných hlavných činností príspevkovej organizácie

na rok 2020

Objednávateľ: **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**

Sídlo: Štefanovičova 3, P.O. Box 76, 810 05 Bratislava 15

Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Pavlis, predseda

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 30810710

(ďalej len „Úrad“)

a

Vykonávateľ: **Slovenský metrologický ústav**

Sídlo: Karloveská 63, 842 55 Bratislava

Štatutárny zástupca: Mgr. Roman Kováč, generálny riaditeľ

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 30810701

(ďalej len „Ústav“)

(Úrad a Ústav ďalej spolu len „Zúčastnené strany“)

Preambula

Úrad je podľa § 30 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť technickej normalizácie, metrológie, kvality, posudzovania zhody a akreditácie orgánov posudzovania zhody. Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky.

Ústav je podľa § 6 ods. 2 zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o metrológii“) národnou metrologickou inštitúciou. Ústav je príspevkovou organizáciou, ktorá je na štátny rozpočet zapojená príspevkom. Úrad plní zriaďovateľskú funkciu vo vzťahu k Ústavu, nakoľko pre Ústav platia finančné vzťahy určené Úradom v rámci jeho rozpočtu. Predmet činnosti Ústavu je vymedzený v § 6 ods. 2 zákona o metrológii.

Úrad a Ústav sa dohodli na tomto kontrakte, ktorý je interným plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi Úradom a Ústavom v nadväznosti na predmet kontraktu (ďalej len „kontrakt“). Kontrakt nie je zmluvou podľa Obchodného zákonníka.

Kontrakt je vypracovaný v súlade s uznesením vlády SR č. 1370/2002 z 18. decembra 2002, ktorým bol schválený návrh opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami.

Článok 1 Čas trvania

Tento kontrakt sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020.

Článok 2 Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Úrad sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu kontraktu v rozsahu v ňom uvedenom,
 - b) vykonať polročné a ročné vyhodnotenie plnenia predmetu kontraktu,
 - c) informovať Ústav o prípadných zmenách týkajúcich sa predmetu kontraktu alebo financovania predmetu kontraktu.
2. Úrad má právo:
 - a) upravovať objem finančných prostriedkov a rozsah predmetu kontraktu v závislosti od potrieb Úradu,
 - b) vykonávať priebežné vyhodnotenie plnenia úloh uvedených v predmete kontraktu v prípade, ak to uzná za vhodné,
 - c) navrhovať, prípadne uskutočňovať zmeny v kontrakte po vecnej stránke v nadväznosti na výsledky vyhodnotenia plnenia úloh alebo priority verejného záujmu, ktoré sa vyskytnú po dobu platnosti kontraktu,

- d) neuhradiť Ústavu výdavky na úlohy uvedené v kontrakte, ak sa preukáže, že výdavky boli vynaložené neefektívne a nehospodárne.
3. Ústav sa zaväzuje:
- preukázateľným spôsobom, riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov plniť úlohy uvedené v predmete kontraktu,
 - dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť výdavky na jednotlivé úlohy a činnosti financované zo štátneho rozpočtu, ako aj zabezpečiť vyrovnaný rozpočet,
 - dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými v súlade s kontraktom v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
 - predložiť Úradu požadované podklady súvisiace s kontraktom v ním stanovenej lehote,
 - písomne informovať Úrad o problémoch, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia úloh, navrhnúť riešenia týchto problémov, a prerokovať tieto návrhy s Úradom v lehote určenej dohodou Zúčastnených strán.
4. Ústav má právo:
- navrhnúť zmenu v Plánovacom liste k úlohe formou predloženia zmeneného Plánovacieho listu,
 - navrhnúť zmenu v kontrakte formou dodatku k tomuto kontraktu.
5. Ústav berie na vedomie, že hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť sú základnými kritériami pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

Článok 3

Predmet kontraktu

1. Predmetom kontraktu je zabezpečenie plnenia úloh Ústavu ako príspevkovej organizácie v súlade s jeho predmetom činnosti vymedzeným zákonom o metrologii, a to:
- úlohy Ústavu ako národnej metrologickej inštitúcie pri rozvoji, realizácii a uchovávaní národných etalónov podľa § 6 ods. 2 písm. h) a § 9 ods. 3 a 4 zákona o metrologii v súlade s požiadavkami Úradu stanovenými v Pláne úloh národnej metrologickej inštitúcie (ďalej len „Plán úloh“) podľa Článku 4,
 - úlohy Ústavu podľa § 20 ods. 2 a § 29 zákona o metrologii,
 - zabezpečovať úlohy súvisiace so správou majetku štátu v správe Ústavu, priamo Ústavom alebo prostredníctvom tretej osoby.

Článok 4

Plán úloh

1. Ústav ako národná metrologická inštitúcia plní nasledovné úlohy:
- zabezpečuje uchovávanie a rozvoj metrologických a technických charakteristík národných etalónov, a to vrátane zabezpečenia ich medzinárodného porovnávania a uznávania,
 - odovzdáva hodnoty národných etalónov a ich stupníc na ostatné etalóny.

2. Špecifikácia činností potrebných na zabezpečenie úloh podľa odseku 1 tohto Článku je uvedená v prílohe tohto kontraktu vo vzore Plánovacieho listu k úlohe.
3. Plán úloh pozostáva z jednotlivých Plánovacích listov k úlohe, ktoré sú schválené Úradom pre každý národný etalón osobitne, ktorý bude financovaný z prostriedkov tohto kontraktu.
4. Ústav predloží Úradu na schválenie vyplnené jednotlivé Plánovacie listy k úlohe podľa vzoru Plánovacieho listu k úlohe (príloha kontraktu), a to v termíne do 31.01.2020.

Článok 5

Financovanie

1. Úrad zabezpečí financovanie predmetu kontraktu definovaného v Článku 3 poskytnutím príspevku zo štátneho rozpočtu formou bežného transferu v celkovej výške 916 378,- eur (slovom: deväťstošesťnásťtisícristosedemdesiatosem eur) a formou kapitálového transferu v celkovej výške 320 000,- eur (slovom: tristodvadsaťtisíc eur).
2. Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sú určené výlučne na úlohy vymedzené predmetom kontraktu podľa Článku 3.
3. Výška transferu zo štátneho rozpočtu môže byť v priebehu roka upravená v závislosti od rozpočtových opatrení vykonaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia Úradu podľa výsledkov hodnotenia plnenia kontraktu, ako aj z iných dôvodov v súlade s týmto kontraktom. Pri zmene kontraktu musí byť, okrem iného, vymedzený aj rozsah činností, o ktoré bude predmet kontraktu rozšírený, zúžený alebo zmenený dodatkom k tomuto kontraktu podpísaným Zúčastnenými stranami.
4. Prostriedky bežného transferu zo štátneho rozpočtu sú určené na úhradu bežných výdavkov v rozsahu ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 600, a to na: 610 mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania; 620 poisťné a príspevok do poisťovní; 630 tovary a služby; 640 bežné transfery. Prostriedky kapitálového transferu zo štátneho rozpočtu sú určené na úhradu kapitálových výdavkov v rozsahu ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 710 – Obstarávanie kapitálových aktív.
5. Ústav zodpovedá za to, že finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu budú použité výlučne na plnenie úloh uvedených v tomto kontrakte.
6. Úrad poskytne Ústavu finančné prostriedky nasledovne:
 - a) bežný transfer
 - do 15.01.2020 sumu 216 378,- eur,
 - do 15.02.2020 sumu 150 000,- eur,
 - do 15.03.2020 sumu 150 000,- eur,
 - do 15.04.2020 sumu 100 000,- eur,
 - do 15.05.2020 sumu 100 000,- eur,
 - do 15.06.2020 sumu 100 000,- eur,
 - do 15.09.2020 sumu 50 000,- eur,
 - do 15.11.2020 sumu 50 000,- eur, a to na účet Ústavu uvedený v záhlaví tohto kontraktu,
 - b) kapitálový transfer
 - do 15.01.2020 sumu 120 000,- eur,

do 15.02.2020 sumu 200 000,- eur, a to na účet Ústavu uvedený v záhlaví tohto kontraktu.

7. Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na úlohu podľa Článku 3 ods. 1 písm. a) sa poskytnú výlučne na oprávnené výdavky. Pre číslovanie úlohy podľa Článku 3 ods. 1 písm. a) sa použije vždy číselný kód, ktorý bude uvedený v schválenom Plánovacom liste k úlohe.

Článok 6

Spôsob a termíny vyhodnotenia plnenia kontraktu

1. Úrad vyhodnocuje plnenie kontraktu na základe:
 - a) podkladov vecného a/alebo ekonomického charakteru v listinnej alebo v elektronickej podobe, preukazujúcich plnenie čiastkových cieľov a úloh k čiastkovým cieľom v rozsahu podľa Plánovacieho listu k úlohe uvedeného v prílohe tohto kontraktu, ktoré si Úrad vyžiada,
 - b) Ústavom vypracovanej a predloženej ročnej komplexnej správy, ktorá musí okrem iných náležitostí obsahovať:
 1. vyhodnotenie kvalitatívnych parametrov uvedených v Plánovacom liste k úlohe podľa prílohy tohto kontraktu,
 2. vyhodnotenie kvantitatívnych parametrov uvedených v Plánovacom liste k úlohe podľa tohto kontraktu,
 3. kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie úloh podľa Článku 3 ods. 1 písm. b) a c),
 4. komplexnú ekonomickú analýzu použitia finančných prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v Článku 3 ods. 1 a to podľa ekonomickej klasifikácie a
 5. odôvodnenie odchýlok od plnenia predmetu kontraktu a prijatých nápravných opatrení ak k odchýlkam od plnenia predmetu kontraktu došlo.
2. Plnenie kontraktu sa vyhodnocuje:
 - a) polročne, na základe podkladov podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku, ktoré sa uskutočnia po doručení podkladov podľa ods. 3 písm. a) tohto Článku najneskôr do 60 dní,
 - b) ročne, po predložení ročnej komplexnej správy podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku Ústavom najneskôr do 60 dní,
 - c) ak to Úrad uzná za vhodné.
3. Ústav predloží Úradu:
 - a) podklady podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti riaditeľa odboru ekonomiky Úradu alebo riaditeľa odboru metrologie Úradu o ich predloženie,
 - b) ročnú komplexnú správu podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Polročné vyhodnotenie pozostáva z hodnotenia skutočností vyplývajúcich z Ústavom predložených podkladov podľa ods. 1 písm. a) tohto Článku a z navrhovania a prijímania

nápravných opatrení. Odbor metrológie Úradu a odbor ekonomiky Úradu hodnotia vecné plnenie úloh a čerpanie finančných prostriedkov na úlohy podľa kontraktu.

5. Ročné vyhodnotenie pozostáva z hodnotenia skutočností vyplývajúcich z Ústavom predloženej ročnej komplexnej správy podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku a z navrhovania a prijímania nápravných opatrení. Odbor metrológie Úradu a odbor ekonomiky Úradu hodnotia komplexné vecné a finančné plnenia kontraktu za celé obdobie plnenia kontraktu a celkové splnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu.
6. Súčasťou polročného vyhodnotenia podľa ods. 4 tohto Článku alebo ročného vyhodnotenia podľa ods. 5 tohto Článku môže byť prerokovanie plnenia kontraktu za účasti generálneho riaditeľa Ústavu alebo ním poverenej osoby, riaditeľa odboru ekonomiky Úradu a riaditeľa odboru metrológie Úradu. Termín konania prerokovania stanoví Úrad.

Článok 7

Zverejnenie kontraktu

Tento Kontrakt zverejnia obidve Zúčastnené strany v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a na svojom webovom sídle najneskôr do 31.12.2019.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmenu a doplnenie Kontraktu je možné vykonať len písomne, formou očíslovaných dodatkov. Vykonať zmeny a doplnenia Kontraktu môžu výlučne štatutárni zástupcovia Zúčastnených strán. V prípade, že to Úrad uzná z objektívnych dôvodov za nevyhnutné, môže zmeniť Kontrakt aj na základe jednostranného rozhodnutia, pričom Ústavu oznámi uvedené dôvody pred vydaním takéhoto rozhodnutia. Zmena Kontraktu je v takomto prípade platná a účinná doručením takéhoto rozhodnutia Ústavu.
2. Kontrakt je vyhotovený v troch exemplároch, z ktorých dva sú určené pre Úrad a jeden pre Ústav.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu je vzor Plánovacieho listu k úlohe, ktorý je uvedený v prílohe tohto kontraktu.

4. Tento Kontrakt sa považuje za uzatvorený dňom jeho podpísania oboma Zúčastnenými stranami a účinnosť nadobúda dňa 01.01.2020, za predpokladu jeho predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Úrad pre normalizáciu, metrológiu

a skúšobníctvo SR

Ing. Pavol Pavlis

predseda

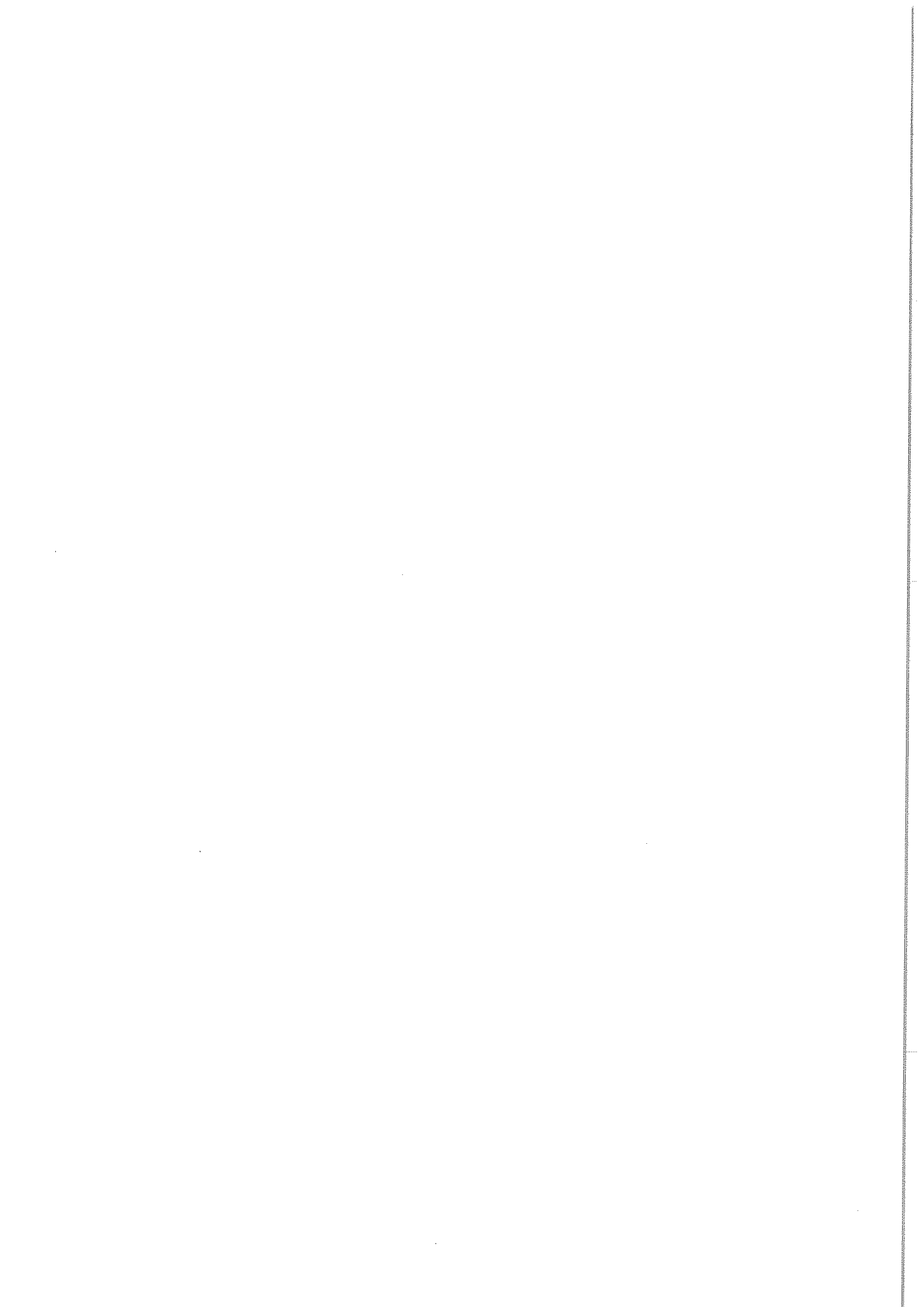
Slovenský metrologický ústav

Mgr. Roman Kováč

generálny riaditeľ

Príloha:

Vzor Plánovacieho listu k úlohe



Vzor plánovacieho listu k úlohe

Plánovací list k úlohe („PLU“)

Číselný kód úlohy: 20xx/yy (doplň SMÚ; napr. 2001/A1)

Názov etalónu: (doplň SMÚ napr. NE elektrického odporu)

Cieľ úlohy: Zachovanie metrologických charakteristík NE v ustanovených medziach podľa § 9 ods. 3 zákona o metrologii

Čiastkové ciele:

1. Zhodnotiť zastupiteľnosť zamestnancov pracujúcich s NE
2. Preukázať metrologickú nadväznosť NE
3. Zabezpečiť kalibráciu súčastí NE podľa plánu kalibrácie NE
4. Aktualizovať prístrojovú zostavu NE
5. Zabezpečiť medzinárodnú akceptovateľnosť NE a potvrdenie metrologických charakteristík NE
6. Vykonávať kontrolu NE v pravidelných intervaloch
7. Zabezpečiť údržbu NE a jeho častí
8. Zabezpečiť opravu NE a jeho častí ak je to potrebné
9. Vykonať kontrolu metrologických charakteristík NE po oprave

Úlohy k čiastkovým cieľom:

Pol.	Názov položky	Termín realizácie výstupu
1.	Predložiť plán plánovaných opráv NE	31.01.2020
2.	Predložiť plán výmeny častí NE so zdôvodnením ich opodstatnenosti	31.01.2020
3.	Predložiť plán kalibrácií častí NE a jeho príslušenstva	31.01.2020
4.	Predložiť plán účasti na porovnávacích meraniach	31.01.2020
5.	Predložiť zoznam prístrojovej zostavy NE vrátane jeho etalónového príslušenstva	na vyžiadanie
6.	Viesť a aktualizovať denník NE	priebežne
7.	Predložiť správu o stave NE za rok 2019	28.02.2020
	a) Číslo, názov a označenie etalónu	
	b) Personálne zabezpečenie etalónu	
	c) Metrologické charakteristiky etalónu	
	d) Údržba/kontrola vykonaná na etalóne	
	e) Plánované a neplánované opravy vykonané na etalóne a ich dopad na metrologické charakteristiky etalónu	
	f) Výmena častí etalónu a ich dopad na metrologické charakteristiky etalónu	
	g) Kalibrácie častí etalónu a príslušenstva etalónu	
	h) Účasť na medzilaboratórnych porovnávacích meraniach	
	i) Prehľad o zápisoch v CMC tabuľkách	
	j) Plnenie požiadaviek systému kvality	
	k) Interné metrologické služby nadväznosti z etalónu poskytnuté pre potreby SMÚ	
	l) Externé metrologické služby nadväznosti z etalónu poskytnuté pre externých zákazníkov (nie služby overovania určených meradiel)	
	m) Iné aktivity (projekty, publikačná činnosť, ...)	
	n) Zhodnotenie stavu etalónu (funkčný, funkčný s obmedzením, nefunkčný) a návrh ďalšieho postupu	

Kvalitatívne parametre:

- Plnenie termínov úloh k čiastkovým cieľom
- Plnenie plánu kalibrácie súčastí NE
- Zmena metrologických charakteristík NE
- Zmeny zápisov v CMC tabuľkách
- Zhodnotenie realizácie plánu výmeny častí NE
- Účasť v medzinárodných porovnávacích meraniach
- Plnenie požiadaviek systému kvality (peer review, interný audit a pod.)

Kvantitatívne parametre:

- Počet vykonaných externých metrologických služieb nadväznosti z NE (nie overenie určených meradiel)
- Suma tržieb získaná z externých metrologických služieb nadväznosti z NE (nie overenie určených meradiel)
- Počet vykonaných interných metrologických služieb nadväznosti z NE
- Počet iných metrologických výkonov naviazaných na NE (typové skúšky, ...)

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR
Ing. Pavol Pavlis
predseda

Slovenský metrologický ústav
Mgr. Roman Kováč
generálny riaditeľ

