

Informácie o tom, kde je možné podať návrh, žiadosť, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Slovenský metrologický ústav (ďalej len „ústav“) postupuje pri vybavovaní žiadostí a podaní podľa osobitných právnych predpisov – zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o metrológii“), postupuje ústav okrem osobitných predpisov subsidiárne podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií postupuje ústav podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a subsidiárne podľa správneho poriadku.

Pri vybavovaní sťažností postupuje ústav podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a pri vybavovaní petícií postupuje ústav podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“). Pri vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti postupuje ústav podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o protispoločenskej činnosti“).

1. Žiadosti a podania

Konanie na ústave sa začína na návrh účastníka konania alebo na podnet ústavu ako správneho orgánu.

V prípade návrhu účastníka konania je správne konanie podľa § 18 ods. 2 správneho poriadku začaté dňom doručenia návrhu účastníka konania ústavu ako správneho orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť.

Podanie možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Podanie vo veci samej urobené v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente, alebo ústne do zápisnice. Ústav ako správny orgán na dodatočné doplnenie podania nevyzýva. Ak osobitný predpis ustanovuje povinnosť použiť na podanie určený formulár, podanie možno urobiť len použitím takého formulára.

Podanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Podanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa zákona o e-Governmente. Osobitné právne predpisy môžu ustanoviť ďalšie náležitosti podania.

Pokiaľ podanie nemá predpísané náležitosti, ústav ako správny orgán pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví.

Zákon o metrologii

Ústav rozhoduje podľa § 20 a nasl. zákona o metrologii o schválení typu, o schválení typu s obmedzením, o zmene rozhodnutia o schválení typu a pozastavení platnosti rozhodnutia o schválení typu a zrušení rozhodnutia o schválení typu.

Schválením typu sa potvrdzuje, že typ určeného meradla vyhovuje svojimi technickými charakteristikami, metrologickými charakteristikami a konštrukčným vyhotovením požiadavkám na druh určeného meradla.

Písomnú žiadosť o schválenie typu podáva ústavu výrobca určeného meradla z členského štátu alebo ním určený dovozca alebo dovozca určeného meradla poverený výrobcom z iného štátu ako členského štátu (ďalej len „žiadateľ o schválenie typu“).

Výrobca alebo dovozca určeného meradla schváleného typu je povinný vopred oznámiť ústavu všetky úpravy alebo doplnenia určeného meradla a bezodkladne písomne požiadať o zmenu rozhodnutia o schválení typu.

Ústav rozhodnutím platnosť rozhodnutia o schválení typu pozastaví alebo rozhodnutie o schválení typu zruší, ak určené meradlo nezodpovedá schválenému typu a svojimi technickými charakteristikami, metrologickými charakteristikami a konštrukčným vyhotovením nezodpovedá požiadavkám na druh určeného meradla; určené meradlo nespĺňa metrologické požiadavky uvedené v rozhodnutí o schválení typu alebo v rozhodnutí o schválení typu s obmedzením alebo zistí, že neboli dodržané podmienky vydania rozhodnutia o schválení typu.

Úrad rozhodnutím zruší rozhodnutie o schválení typu, ak sa pri používaní určeného meradla vyrobeného podľa schváleného typu prejaví chyba všeobecného charakteru, ktorá spôsobuje, že určené meradlo nevyhovuje účelu použitia.

Úrad v rozhodnutí môže zakázať uvádzať na trh určené meradlo, a to až do odstránenia chyby všeobecného charakteru, ktorá spôsobuje, že určené meradlo nevyhovuje účelu použitia.

Úrad môže rozhodnutím zakázať uvádzať na trh určené meradlo, pri ktorom sa nevyžaduje prvotné overenie a ktoré spĺňa podmienky, ak výrobca alebo dovozca po písomnom upozornení úradu nezabezpečí, aby určené meradlo zodpovedalo schválenému typu alebo podmienkam schválenia typu.

2. Žiadosti o sprístupnenie informácií

Organizačným útvarom zodpovedným za prijímanie a vybavovanie **žiadostí o sprístupnenie informácií**, ako aj za vykonávanie ďalších úkonov podľa § 14 až 21 zákona o slobode informácií je podľa Organizačného poriadku kancelária generálneho riaditeľa.

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

O sprístupnenie informácií možno požiadať ústav prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovej adrese info@smu.gov.sk elektronickej schránky ústavu a telefonicky na telefónnom čísle + 421260294600.

Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, ústav ako povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve ústavu ako povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, ústav žiadosť odloží.

V prípade, ak ústav ako povinná osoba žiadateľovi informácie nesprístupní, vydá o tom rozhodnutie. Proti rozhodnutiu ústavu o odmietnutí sprístupniť informácie je možné podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.

Odvolanie možno podľa § 19 správneho poriadku podať písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Rozklad podaný v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona o e-Governmente treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizovaný podľa zákona o e-Governmente, alebo ústne do zápisnice. Úrad ako správny orgán na dodatočné doplnenie podaného odvolania nevyzýva.

Odvolanie sa posudzuje podľa jeho obsahu. Z odvolania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Odvolanie v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa zákona o e-Governmente. Pokiaľ odvolanie nemá predpísané náležitosti, ústav ako správny orgán pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví.

O odvolaní rozhodne úrad.

Rozhodnutie o nesprístupnení informácií možno po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov po nadobudnutí jeho právoplatnosti preskúmať v konaní pred správnym súdom podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

3. Sťažnosti a petície

Sťažnosti

Sťažnosť je podanie podľa § 3 ods. 1 zákona o sťažnostiach, ktoré musí byť písomné a možno ho podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

Sťažnosť možno podať poštou na adresu:

Slovenský metrologický ústav
útvar vnútornej kontroly
Karloveská 63
842 55 Bratislava

elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej adresy info@smu.gov.sk alebo do elektronickej schránky ústavu.

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak sťažovateľovi možno doručiť písomnosti podľa zákona o sťažnostiach v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na také doručenie.

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa zákona o e-Governmente; to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa zákona o e-Governmente, ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa zákona o e-Governmente alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia ústav písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia sťažnosti. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, ústav sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo vedúcemu zamestnancovi ústavu sa považuje za sťažnosť adresovanú ústavu.

Organizačným útvarom ústavu príslušným na vybavovanie sťažností je podľa Organizačného poriadku útvar vnútornej kontroly.

Petície

Každý má podľa zákona o petičnom práve právo sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného záujmu alebo iného spoločného záujmu so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami (ďalej len „petícia“) na orgány verejnej moci. Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.

Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície orgánu verejnej moci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor. V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“).

Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“, a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

Ak bola ústavu doručená petícia, je povinný petíciu prijať. Ak z obsahu petície vyplýva, že ústav nie je príslušný vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je ústav príslušný na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicke postupuje ústav podľa zákona o e-Governmente.

Ak petícia nemá predpísané náležitosti, ústav do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v stanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, ústav petíciu odloží.

Ústav je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície oznámi písomne do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch ústav písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní. Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť, ústav posúdi jej obsah a zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením zástupcovi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov.

Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona o sťažnostiach.

Organizačným útvarom ústavu príslušným na vybavovanie petícií je podľa Organizačného poriadku útvar kontroly.

4. Iné podania

Ak útvar vnútornej kontroly po oboznámení sa s obsahom podania zistí, že podanie nespĺňa náležitosti sťažnosti v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach, ale má charakter podnetu na vykonanie kontroly, dopytu, resp. návrhu, zabezpečí jeho vybavenie v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitným predpisom, prípadne ho postúpi na vybavenie vecne príslušnému organizačnému útvaru ústavu alebo orgánu príslušnému na jeho vybavenie. Podania doručené ústavu iba na vedomie odkladá bez vyhotovenia úradného záznamu.

Písomné podanie nemajúce charakter sťažnosti podľa § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach vybavuje útvar kontroly spôsobom a v lehote podľa § 4 ods. 3 až 5 zákona o sťažnostiach.

5. Oznámenia o protispoločenskej činnosti

Oznámením sa podľa zákona o protispoločenskej činnosti rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Oznámenie podľa zákona o protispoločenskej činnosti je možné podať:

- ústne prostredníctvom zodpovednej osoby pre oblasť protispoločenskej činnosti, ktorá vypracuje písomný záznam o podanom oznámení,
- elektronickou formou na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky ústavu,
- poštou na adresu :

Slovenský metrologický ústav

Zodpovedná osoba pre oblasť protispoločenskej činnosti – „Neotvárať“

Karloveská 63
842 55 Bratislava

Zodpovednou osobou je útvar vnútornej kontroly.

Oznámenie musí byť čitateľné a zrozumiteľné. Ak je to možné, musí byť z neho zrejmé, proti komu smeruje a na aké nedostatky oznamovateľ poukazuje. Oznámenie musí obsahovať meno, priezvisko, adresu pobytu a podpis oznamovateľa, pokiaľ sa nejedná o anonymné oznámenie.

Ústav potvrdí prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.

Podávateľ oznámenia môže podať žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, a to súčasne s oznámením alebo počas trestného konania, resp. konania o správnom delikte.

Ústav je povinný preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu písomne vyzve oznamovateľa na doplnenie oznámenia v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Súčasne oznamovateľa poučí, že inak môže byť preverenie oznámenia sťažené, prípadne aj zmarené.

Ak je výsledkom preverovania oznámenia zistenie skutočností nasvedčujúcich spáchaniu protiprávneho konania, ktoré je protispoločenskou činnosťou, zodpovedná osoba bezodkladne oznámi tieto skutočnosti príslušným orgánom.