Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

# Všeobecné obchodné podmienky

platné pre poskytovanie metrologických služieb a vzdelávacích programov (ďalej len „služby“)

Všeobecné obchodné podmienky platné pre poskytovanie metrologických služieb a vzdelávacích programov (ďalej aj ako „**VOP**“ alebo „**VOP SMÚ**“) upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri uzatváraní obchodných vzťahov v súvislosti s poskytovaním metrologických služieb, posudzovaním zhody a vzdelávacích programov Slovenským metrologickým ústavom. Sú prílohou a neoddeliteľnou súčasťou uzatváraných zmlúv alebo objednávok, pričom môžu určovať časť obsahu zmluvy/objednávky. Objednávateľ podpisom zmluvy/potvrdením objednávky potvrdzuje, že bol s ich obsahom oboznámený, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

## I. Definície pojmov

1. **Poskytovateľom** sa rozumie **Slovenský metrologický ústav** so sídlom Karloveská 63, 841 04 Bratislava, IČO: 30 810 701, zapísaný v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR (ďalej aj ako „**SMÚ“** alebo **„Poskytovateľ“**). Poskytovateľ poskytuje svoje služby, najmä odborné služby v oblasti metrológie podľa zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o metrológii“), v oblasti posudzovania zhody podľa nariadenia vlády SR č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu v znení nariadenia vlády SR č. 328/2019 Z. z. (ďalej len „nariadenie vlády“) a v oblasti vzdelávania podľa Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. **Objednávateľom** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorej sú poskytované služby zo strany Poskytovateľa na základe uzatvorenej osobitnej zmluvy o poskytnutí služieb, alebo na základe zaslanej, a zo strany SMÚ potvrdenej, objednávky (ďalej aj ako **„Objednávateľ“).**

3. **Cenníkom metrologických služieb, certifikovaných referenčných materiálov, certifikačných služieb a vzdelávacích programov** sa rozumie číselné označenie jednotlivých služieb/výkonov, usporiadaných podľa vecnej charakteristiky výkonu (ďalej aj ako „cenník“). Ku každému číslu - internému kódu (IK) uvedenému v cenníku je priradený názov služby a cena, alebo spôsob jej určenia. Cenník tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto VOP. Platný cenník je publikovaný na webovom sídle Poskytovateľa.

4. **Metrologickými službami** sa rozumejú služby alebo výkony definované v cenníku služieb, poskytované Poskytovateľom v súlade s platnou metrologickou legislatívou.

5. **Certifikovaný referenčný materiál (CRM) ako meradlo** sa rozumie referenčný materiál certifikovaný SMÚ. Certifikáciou referenčného materiálu SMÚ potvrdzuje, že hodnota fyzikálnej veličiny, alebo viacero hodnôt fyzikálnej veličiny, ktorých je tento referenčný materiál nositeľom, sú získané postupom, ktorý zabezpečuje nadväznosť certifikovaných hodnôt fyzikálnych veličín na medzinárodne uznávanú realizáciu jednotky fyzikálnej veličiny.

6. **Službou poskytnutou Certifikačným orgánom na certifikáciu výrobkov (COCV)** sa rozumie služba, ktorou sa posudzuje zhoda meradla v súlade s postupom určeným v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu, v znení nariadenia vlády SR č. 328/2019 Z. z..

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

7. **Zmluvou o poskytnutí metrologických služieb** (ďalej len **„zmluva“**) sa rozumie zmluva uzatvorená podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ktorej predmetom je poskytnutie/poskytovanie metrologických služieb Objednávateľovi Poskytovateľom, za čo sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť stanovenú cenu.

8. **Cenovou ponukou** sa rozumie cenová kalkulácia požadovanej služby spolu s ostatnými dokumentmi, vypracovaná na základe informácií aktuálnych k momentu predloženia cenovej ponuky s platnosťou 60 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní.

9. **Objednávkou** sa rozumie **písomná požiadavka** Objednávateľa na poskytnutie metrologickej služby adresovaná Poskytovateľovi:
   a) na predpísanom tlačive SMÚ (vzor tlačiva dostupný na stiahnutie na webovom sídle Poskytovateľa), ktorá sa pre Poskytovateľa stáva záväznou jej akceptáciou v zmysle čl. III. ods. 2 VOP (ďalej len „objednávka“).
   b) na tlačive Objednávateľa, ktoré obsahuje minimálne nasledovné náležitosti:
      - identifikačné údaje Objednávateľa (názov spoločnosti, sídlo, fakturačná e-mailová adresa, IČO),
      - identifikáciu používateľa meradla,
      - jednoznačnú špecifikáciu meradla (druh meradla, typ, výrobné číslo),
      - umiestnenie meradla, ak sa metrologická služba má vykonať na mieste jeho používania,
      - druh požadovaného metrologického výkonu a
      - požiadavku o vystavenie certifikátu.

   Objednávka predstavuje záväzný, neodvolateľný návrh na uzavretie zmluvy s 15- dňovou lehotou na jej akceptáciu Poskytovateľom, ak nie je písomne dohodnuté/určené inak.

   Objednávka na overenie určeného meradla musí spĺňať náležitosti podľa § 25 ods. 2 a § 27 ods. 2 a 3 zákona o metrológii.

10. **Žiadosť o štatistickú kontrolu** (ďalej len „Žiadosť“) je formulár, na základe ktorého Žiadateľ podáva žiadosť na vykonanie štatistickej kontroly ústavu

11. **Celkovou cenou** za poskytnutú metrologickú službu sa rozumie súčet cien za jednotlivé metrologické služby spolu s výkonmi súvisiacimi s poskytovaním služby, poskytnuté v súlade s platným cenníkom. SMÚ má právo na úhradu všetkých vzniknutých nákladov pri výkone služby, vrátane nákladov preukázateľne vynaložených v súvislosti s vykonaním služby.

12. **Písomnou formou** sa rozumie písomná – listinná forma, ako aj elektronická forma vrátane e-mailu, ak právny predpis alebo dohoda zmluvných strán neustanovuje inak. Elektronická komunikácia sa považuje za doručenú okamihom, keď je adresátovi dostupná a jej doručenie možno preukázať; pri elektronických faktúrach doručovaných prostredníctvom doručovacej služby sa doručenie a jeho čas preukazujú údajmi a potvrdením tejto služby. Poskytovateľom doručovacej služby (digitálnym poštárom) sa na účely týchto VOP rozumie certifikovaný poskytovateľ doručovacej služby podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, ktorý zabezpečuje elektronické odosielanie a prijímanie elektronických faktúr prostredníctvom príslušnej doručovacej siete. Elektronickou faktúrou sa na účely týchto VOP rozumie faktúra vyhotovená, odoslaná a prijatá v štruktúrovanom elektronickom formáte, ktorý umožňuje jej automatizované elektronické spracovanie a spĺňa požiadavky technickej normy EN 16931 a príslušnej syntaxe podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších

predpisov. Samotný súbor PDF alebo obrazový súbor sa za takúto elektronickú faktúru nepovažuje.

13. **Schválenie typu** - Schváleniu typu podliehajú druhy určených meradiel podľa zákona NR SR č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o metrológii“) a Prílohy č. 1 vyhlášky ÚNMS SR č. 161/2019 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole (ďalej len „vyhláška“) . Schválením typu sa potvrdzuje, že typ určeného meradla vyhovuje svojimi technickými charakteristikami, metrologickými charakteristikami a konštrukčným vyhotovením požiadavkám na druh určeného meradla.

14. **Spôsobilosťou v oblasti metrológie** sa rozumie súhrn odborných vedomostí, praktických schopností a znalosť predpisov z oblasti, ktorá je predmetom autorizácie, alebo registrácie. Spôsobilosť v oblasti metrológie overuje ústav skúškou na náklady skúšanej osoby a osvedčuje ju vydaním dokladu o spôsobilosti v oblasti metrológie do 15 dní od úspešného vykonania skúšky. Spôsobilosť v oblasti metrológie overuje ústav podľa prvej vety každých päť rokov od vydania dokladu o spôsobilosti v oblasti metrológie

15. **Certifikát (doklad o spôsobilosti)** je dokument, vydaný Slovenským metrologickým ústavom (ďalej len „SMÚ“) podľa postupov stanovených touto smernicou, potvrdzujúci splnenie požiadaviek na odborné vedomosti a znalosť predpisov v oblasti metrológie, upravujúcich činnosť osôb v rozsahu stanovenom druhmi určených meradiel.

16. **Organizátor** – organizátorom vzdelávacích programov je Slovenský metrologický so sídlom Karloveská 63, 84104 Bratislava ; IČO: 30810701.

17. **Objednávateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá doručila SMÚ záväznú prihlášku na vzdelávací program.

18. **Účastník vzdelávacieho programu** – fyzická osoba prihlásená na vzdelávací program na základe záväznej prihlášky osobne, alebo osoba vyslaná právnickou alebo fyzickou osobou, objednávateľom, na účasť na vzdelávacom programe.

## II. Všeobecná časť

1. VOP sa uplatňujú na poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Upravujú práva a povinnosti zúčastnených strán, ktorými na jednej strane je Poskytovateľ (SMÚ) a na druhej strane fyzická osoba alebo právnická osoba (Objednávateľ). VOP nahrádzajú všetky predchádzajúce všeobecné obchodné podmienky Poskytovateľa a majú prednosť pred všeobecnými obchodnými podmienkami Objednávateľa, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. VOP určujú časť obsahu zmluvy/objednávky a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť ako príloha, alebo odkaz na ich umiestnenie na webovom sídle Poskytovateľa. Objednávateľ podpisom zmluvy/potvrdením objednávky potvrdzuje, že bol s ich obsahom oboznámený, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

2. Uplatnenie všeobecných obchodných podmienok **Objednávateľa** alebo akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok je týmto výslovne **vylúčené**, pokiaľ sa Objednávateľ a Poskytovateľ vopred písomne nedohodnú inak.

3. V prípade kolízie ustanovení zmluvy alebo objednávky s ustanoveniami týchto VOP sa aplikujú prednostne ustanovenia zmluvy alebo objednávky. V takom prípade majú odchylné dojednania

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

prednosť pred znením VOP. V prípade rozporu medzi VOP a všeobecne záväznými právnymi predpismi majú prednosť ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. VOP sa uplatnia vždy, ak ide o poskytnutie služby na základe písomnej objednávky. Rovnako sa uplatnia v prípade prevzatia meradla na výkon metrologickej služby vystavením preberacieho protokolu SMÚ aj v prípade, ak SMÚ v danom momente ešte neeviduje písomnú objednávku od Objednávateľa.

## III. Objednávka, zmluva a žiadosť

1. Záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi službu a záväzok Objednávateľa za túto službu zaplatiť odplatu (cenu) **môže byť dojednaný vo forme zmluvy**, t. j. listiny podpísanej Objednávateľom a Poskytovateľom, vo forme **písomnej objednávky** Objednávateľa (zaslanej Poskytovateľovi prostredníctvom e-mailovej komunikácie, ktorej môže predchádzať e-mailová alebo telefonická ponuka Poskytovateľa, alebo dopyt zo strany Objednávateľa) potvrdenej Poskytovateľom v zmysle bodu 2. tohto článku VOP, alebo vo forme žiadosti, ktorá sa považuje zároveň za objednávku na požadovaný výkon.

2. Záväzkový vzťah na základe objednávky podľa bodu 1. tohto článku VOP vzniká dňom doručenia písomného potvrdenia Poskytovateľa Objednávateľovi, ktorý týmto akceptuje Objednávateľom predloženú objednávku bez akýchkoľvek dodatkov, výhrad, obmedzení, alebo iných zmien. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť Objednávateľovi potvrdenie o akceptovaní objednávky prostredníctvom e-mailovej správy a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa obdržania objednávky od Objednávateľa. V prípade štatistickej kontroly určených meradiel (podľa § 27a ods.8 zákona o metrológii) platí, že SMÚ písomne potvrdí, alebo odmietne žiadosť o štatistickú kontrolu, do 21 dní od jej doručenia.

3. Objednávka zaväzuje Poskytovateľa poskytnúť službu až potom, ako ju písomne potvrdil (akceptoval). Potvrdená objednávka je pre Poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ nie je povinný objednávku prijať. Poskytovateľ si vyhradzuje právo objednávku neakceptovať a odmietnuť v prípadoch objektívne neumožňujúcich výkon požadovanej služby, resp. je oprávnený písomne uviesť Objednávateľovi výhrady k poskytnutiu služby. V prípade, ak je zmena podmienok pre Objednávateľa akceptovateľná, zašle Poskytovateľovi prostredníctvom e-mailovej správy novú objednávku, ktorá bude obsahovať Objednávateľom akceptované zmenené podmienky bez zmeny ostatných podmienok pôvodnej objednávky, ktoré sa považujú Poskytovateľom za akceptované. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, za akceptáciu Objednávky sa nepovažuje jej prijatie s dodatkami, výhradami, obmedzeniami, alebo inými zmenami.

4. Vzory žiadostí a objednávky sú zverejnené na webovom sídle Poskytovateľa (https://www.smu.sk).

5. V prípade, ak Objednávateľom predložená žiadosť alebo objednávka nebude obsahovať náležitosti podľa vzoru, Poskytovateľ je oprávnený žiadosť, alebo objednávku odmietnuť, alebo vrátiť Objednávateľovi na prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré je potrebné odstrániť. Ak Objednávateľ v primeranej lehote nedostatky neodstráni, považuje sa žiadosť/objednávka za odmietnutú.

6. Objednávateľ zodpovedá za to, že žiadosť a objednávka sú v súlade so zákonnými požiadavkami a spĺňajú všetky požiadavky stanovené najmä príslušnými ustanoveniami týchto predpisov (zákon č. 157/2018 Z. z. o metrológii v znení neskorších predpisov).

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

## IV. Práva a povinnosti Objednávateľa a Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu špecifikovanú v žiadosti, zmluve, alebo v objednávke samostatne, alebo prostredníctvom tretej osoby – subdodávateľa, pričom o tejto skutočnosti písomne informuje Objednávateľa. Akékoľvek plnenia Poskytovateľa nad rámec plnení písomne dohodnutých v žiadosti, zmluve a /alebo objednávke musia byť vopred písomne odsúhlasené Objednávateľom.

2. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje službu prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky) zodpovedá voči Objednávateľovi tak, akoby predmet Objednávky alebo jeho časť vykonal sám.

3. V prípade, ak je predmetom objednávky poskytnutie metrologickej služby – „následné overenie“, Objednávateľ je povinný takúto objednávku predložiť Poskytovateľovi v lehote stanovenej príslušným ustanovením zákona o metrológii, t. j. najneskôr **v lehote 30 dní pred uplynutím času platnosti overenia.**

4. V prípade „predĺženia platnosti dokladu o spôsobilosti v oblasti metrológie, Objednávateľ (držiteľ dokladu) je povinný takúto objednávku predložiť Poskytovateľovi v lehote stanovenej príslušným ustanovením zákona o metrológii, t. j. najneskôr **v lehote 60 dní pred** skončením platnosti uvedeného dokladu, v súlade s príslušným ustanovením zákona o metrológii (zákon č. 157/2018 Z. z. o metrológii v znení neskorších predpisov).

5. Činnosti spojené s posúdením dokumentácie a vykonaním skúšok na účely schválenie typu určeného meradla, nadväzujúce na podanú žiadosť, sa podľa § 20 ods. 5 zákona 157/2018 Z. z. vykonávajú za úhradu a sú v súlade s § 20 ods. 5 zákona č. 157/2018 Z. z. účtované podľa schváleného cenníka.

6. Objednávateľ je povinný najmä:

- bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Poskytovateľovi, že sa stal insolventným, podal alebo bol na neho podaný návrh na konkurz, reštrukturalizáciu, alebo nastala iná skutočnosť, ktorá môže podstatne ovplyvniť poskytnutie služby zo strany Poskytovateľa, alebo schopnosť Objednávateľa riadne a včas plniť svoje záväzky,
- poskytnúť súčinnosť v maximálnej možnej miere Poskytovateľovi pri poskytnutí služby v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o metrológii. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípady, ak predmetom služby je kalibrácia meradiel,
- vopred preukázateľne riadne a včas poučiť svojich zamestnancov, ktorí sú súčinní s Poskytovateľom na plnení predmetu služby, o právach a povinnostiach vyplývajúcich z VOP a zabezpečiť ich dodržiavanie.

7. Ak sa služba poskytuje mimo priestorov Poskytovateľa (spravidla v priestoroch Objednávateľa alebo na mieste používania), je Objednávateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanca Poskytovateľa sprevádzala na tento účel poverená „zodpovedná osoba“, ktorá zároveň poskytne Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.

8. V prípade, ak je aj napriek súčinnosti Objednávateľa, prostredníctvom zodpovednej osoby, nevyhnutné pre pohyb a výkon práce na plnení služby Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa absolvovať školenie z predpisov upravujúcich požiarnu ochranu (PO ) a bezpečnosť a ochrana pri práci (BOZP), potom je Objednávateľ povinný zabezpečiť riadne a včas potrebné školenie v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov Poskytovateľa, prípadne pre zamestnancov subdodávateľa, a to na vlastné náklady. V prípade, že takéto školenie si vyžiada trvanie dlhšie

ako 30 minút, Poskytovateľ má právo vyúčtovať toto školenie Objednávateľovi ako tzv. stratu času podľa platného cenníka v plnom rozsahu.

9. Ak Objednávateľ vyžaduje použitie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) pri poskytovaní služby v jeho priestoroch, je povinný ich zabezpečiť na vlastné náklady. V prípade, že OOPP zabezpečí Poskytovateľ, má nárok na úhradu všetkých vynaložených nákladov na ich obstaranie v plnej výške, v súlade s príslušným ustanovením zákona o metrológii.

## V . Predmet, termín a miesto poskytnutia služby

1. Predmet požadovaného plnenia služby musí byť v žiadosti, objednávke, alebo v zmluve definovaný v súlade s cenníkom metrologických služieb a vzdelávacích programov. Za správne a úplné definovanie predmetu plnenia **je zodpovedný Objednávateľ.**
2. Predmetom poskytnutia metrologickej služby môže byť len taký predmet, ktorý spĺňa technické podmienky a technické parametre dané výrobcom a v prípade, ak je predmetom poskytnutia služby určené meradlo, potom toto meradlo musí byť spôsobilé na overenie podľa vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky o meradlách a metrologickej kontrole č. 161/2019 Z. z. v platnom a účinnom znení. V prípade, že meradlo nespĺňa tieto požiadavky, Poskytovateľ má právo odmietnuť prevzatie meradla od Objednávateľa, prípadne už prevzaté meradlo bez zbytočného odkladu po prevzatí Objednávateľovi vrátiť, ak Poskytovateľ nemohol v čase jeho prevzatia zistiť, že nespĺňa požiadavky podľa tohto bodu.

3. Termín realizácie metrologického výkonu bude určený Poskytovateľom, ak Objednávateľ nevznesie voči danému termínu námietky, alebo po dohode Poskytovateľa s Objednávateľom. Poskytovateľ si vyhradzuje právo určený termín v odôvodnených prípadoch zmeniť. Ak sa služba poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy, plnenie sa uskutoční v termíne uvedenom v zmluve ako deň plnenia. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu poskytnúť Objednávateľovi písomnú informáciu týkajúcu sa prípadného omeškania s poskytnutím služby, s uvedením dôvodu a predpokladaného možného termínu dodávky služby.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu Objednávateľovi v mieste určenom v objednávke alebo zmluve. Miestom plnenia služby sú spravidla priestory Poskytovateľa, jeho špecializované laboratóriá. Ak vzhľadom na špecifické podmienky, v ktorých sa predmet nachádza u Objednávateľa, nie je možné poskytnúť službu v priestoroch Poskytovateľa, služba sa uskutoční v mieste, kde sa predmet nachádza alebo na inom, písomne dohodnutom mieste. V takomto prípade Poskytovateľ má právo na úhradu nákladov spojených s dopravou - cestovné náhrady vysielaného zamestnanca, resp. zamestnancov Poskytovateľa (ubytovanie, stravné, poistné a pod.) na miesto poskytnutia služby.

5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre Poskytovateľa prístup k meradlu alebo mu ho v určenom termíne a na určenom mieste odovzdať na účely vykonania služby. Meradlo môže byť po dohode doručené osobne do sídla Poskytovateľa, prostredníctvom kuriérskej služby alebo poštou.
   V prípade, že Objednávateľ v zmysle predchádzajúceho bodu meradlo riadne a včas neodovzdá alebo nedoručí, je Poskytovateľ oprávnený účtovať mu náhradu vo výške objednaného metrologického výkonu podľa platného cenníka.

6. Termíny realizácie činností spojených s posúdením dokumentácie a vykonaním skúšok na účely schválenia typu určeného meradla, nadväzujúce na podanú žiadosť, sú vykonávané podľa zákonom stanovených požiadaviek (zákon č. 157/2018 Z. z. o metrológii v znení neskorších predpisov).

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

## VI. Prevzatie a odovzdanie predmetu plnenia

**a ) prevzatie predmetu plnenia Poskytovateľom za účelom vykonania metrologickej služby**

1. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi predmet služby spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom písomne dohodnutým v zmluve alebo objednávke.

2. Odovzdanie predmetu služby a dokumentácie Poskytovateľovi sa uskutoční okamihom ich prevzatia zodpovedným zamestnancom Poskytovateľa. O prevzatí sa vyhotoví písomný Preberací protokol v troch rovnopisoch, ktorý podpíše poverený zamestnanec Poskytovateľa.

3. Odovzdanie predmetu služby a dokumentácie je možné aj prostredníctvom prepravnej alebo zasielateľskej služby (pošta, kuriér).
4. Ak predmet služby (meradlo) nespĺňa požiadavky ustanovené príslušnými právnymi predpismi, Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť jeho prevzatie, alebo ho vrátiť Objednávateľovi podľa článku V. ods. 2 týchto VOP. Táto skutočnosť sa uvedie v Preberacom protokole spolu s odôvodnením.

5. Ak je meradlo doručené Poskytovateľovi bez riadne vyplnenej a zaslanej objednávky, resp. bez evidencie objednávky u Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený meradlo neprevziať, zaslať ho späť na náklady odosielateľa, alebo účtovať skladné.

6. Ak je predmetom služby žiarič, alebo zariadenie obsahujúce žiarič s aktivitou presahujúcou hodnoty stanovené právnymi predpismi, musí byť do SMÚ dopravený v súlade s Európskou dohodou o cestnej preprave nebezpečných vecí (ADR) a vybavený všetkými náležitými dokladmi podľa ADR, ktoré sú odovzdané Poskytovateľovi.

**b) odovzdanie predmetu poskytnutej služby Objednávateľovi**

1. Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi predmet poskytnutej služby spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom písomne dohodnutým v zmluve alebo objednávke. Objednávateľ potvrdí prevzatie podpisom na Preberacom protokole vyhotovenom povereným zamestnancom Poskytovateľa. Ak má predmet pri preberaní zjavné vady, doklady sú neúplné, alebo služba bola poskytnutá v menšom rozsahu ako dohodnuté, je Objednávateľ oprávnený prevzatie odmietnuť. V prípade CRM sa namiesto Preberacieho protokolu vyhotovuje Dodací list, ktorý Objednávateľ potvrdí podpisom.

2. Odovzdanie predmetu poskytnutej služby Objednávateľovi je možné aj prostredníctvom pošty alebo kuriérskej spoločnosti, resp. iným dohodnutým spôsobom medzi Objednávateľom a Poskytovateľom. V takom prípade Preberací protokol nahrádza doklad kuriérskej spoločnosti o doručení.

3. V prípade, ak predmetom služby bol žiarič alebo zariadenie obsahujúce žiarič, ktorého aktivita a hmotnostná aktivita presahujú hodnoty uvedené v príslušných ustanoveniach platných právnych predpisov, musí byť tento žiarič, resp. zariadenie obsahujúce žiarič, odovzdaný Objednávateľovi podľa príslušných ustanovení ADR a musia mu byť vystavené všetky náležité dokumenty. Takýto žiarič, alebo zariadenie obsahujúce žiarič môže byť odovzdané iba organizácii, resp. oprávnenej osobe, ktorá má na to príslušné platné povolenie, ktorým je povinná sa Poskytovateľovi preukázať na jeho požiadanie.

4. Ak Objednávateľ neprevezme predmet poskytnutej služby do 7 kalendárnych dní od doručenia písomnej informácie o jeho pripravenosti, považuje sa za prevzatý uplynutím tejto lehoty. V takom prípade je Poskytovateľ oprávnený požadovať úhradu a účtovať skladné podľa cenníka metrologických služieb.

5. Prevzatím predmetu poskytnutej služby (vrátane prípadu podľa ods. 4) Objednávateľ potvrdzuje, že služba bola poskytnutá v požadovanom rozsahu a kvalite a že meradlo je označené príslušnou značkou (overovacou, kalibračnou alebo zabezpečovacou), ktorá nie je poškodená.

6. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za dodatočne oznámené poškodenie alebo chýbajúce značky (overovacie, kalibračné, zabezpečovacie) po prevzatí meradla Objednávateľom.

## VII. Cena a platobné podmienky

1. **Ceny služieb**
   Poskytovateľ poskytuje služby za ceny platné v čase poskytnutia služby. Aktuálny cenník je publikovaný na webovom sídle Poskytovateľa. Nárok na zaplatenie ceny vzniká riadnym a včasným poskytnutím služby podľa písomne dohodnutých podmienok.

2. **Tvorba cien**
   Ceny sa riadia zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky č. 536/2003 Z. z. Ceny sú konečné; k nim môže Poskytovateľ pripočítať daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z., ak sa stane platiteľom DPH.

3. **Účtovanie výkonov a doplnkových služieb**
   Poskytovateľ účtuje služby podľa kategorizácie platného cenníka vrátane výkonu, ktorý sa líši od objednaného pri meradle a činností nad rámec štandardného výkonu, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu služby. Doplnkové služby (doprava, cestovné, odbytové náklady, prirážky za výkon mimo pracovného času, alebo prednostné plnenie) sa účtujú podľa cenníka (časti 14, 28, 29).

4. **Cena dohodou a hodinová sadzba metrologických služieb**
   Pre vybrané služby môže byť cena stanovená dohodou na základe individuálnej kalkulácie. Hodinová sadzba sa uplatní na každú aj začatú hodinu výkonu.

5. **Náhrada pri neuskutočnení alebo prerušení služby**
   Poskytovateľ je oprávnený účtovať plnú cenu služby, ak služba nebola realizovaná z dôvodov na strane Objednávateľa, objednaný výkon nebolo možné dokončiť z dôvodov na strane Objednávateľa, meradlo stratilo alebo zmenilo charakteristické vlastnosti potrebné na výkon služby, z dôvodov nezavinenej zmeny.

6. **Skladovanie a nesprávne zaslané meradlo**
   Poskytovateľ má nárok na úhradu nákladov na skladovanie, ak Objednávateľ doručil meradlo bez riadne vyplnenej a potvrdenej objednávky, alebo ak si meradlo neprevzal do 7 dní po písomnej informácii o jeho pripravenosti.

7. **Kópie dokladov**
   Náklady spojené s vyhotovením kópií dokladov pre Objednávateľa sa účtujú podľa cenníka.

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

8. **Forma a spôsob platby**
   Poskytovateľ uplatňuje bezhotovostný platobný styk prostredníctvom faktúry. Cena služby je splatná do 30 dní od vystavenia faktúry, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Poskytovateľa. Od 1. januára 2027, ak sa na faktúru vzťahuje zákonná povinnosť elektronickej fakturácie, faktúra sa doručuje prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby v súlade so zákonom o DPH. Objednávateľ, ktorý je podľa zákona o DPH povinný prijímať elektronické faktúry, je povinný zabezpečiť ich prijímanie prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby a poskytnúť Poskytovateľovi správne a aktuálne identifikačné údaje potrebné na riadne adresovanie elektronickej faktúry; zmenu týchto údajov oznámi bez zbytočného odkladu. V ostatných prípadoch sa faktúra doručuje spôsobom prípustným podľa právnych predpisov a dohodnutým medzi zmluvnými stranami.

9. **Vystavenie faktúry**
   Poskytovateľ vystaví faktúru v deň poskytnutia služby, najneskôr do 14 dní po poskytnutí služby, ak osobitný právny predpis neustanovuje inú lehotu. Faktúra obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a číslo zmluvy alebo objednávky, ak bolo uvedené. Ak ide o tuzemské dodanie tovaru alebo služby, pri ktorom je Poskytovateľ podľa zákona o DPH povinný vyhotoviť elektronickú faktúru, vyhotoví ju v štruktúrovanom elektronickom formáte v súlade s technickou normou EN 16931 a príslušnou syntaxou a odošle ju prostredníctvom certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby. Za okamih doručenia elektronickej faktúry sa považuje okamih určený podľa údajov a potvrdenia doručovacej služby. PDF zobrazenie alebo iná vizualizácia faktúry môže byť sprievodným dokumentom; nenahrádza štruktúrovanú elektronickú faktúru. Ak sa na dodanie zákonná povinnosť elektronickej fakturácie nevzťahuje, Poskytovateľ doručí faktúru v listinnej alebo elektronickej forme spôsobom prípustným podľa právnych predpisov.

10. **Námietky voči faktúre**
    Objednávateľ môže podať písomnú námietku proti faktúre do dňa jej splatnosti. Poskytovateľ sa k námietke vyjadruje do 15 dní. Ak námietka je oprávnená, vystaví Poskytovateľ novú faktúru, od ktorej začne plynúť nová lehota splatnosti. Námietky neoprávňujú Objednávateľa znížiť, odmietnuť alebo oneskoriť platbu.

11. **Hotovostná platba**
    Ak je cena služby nižšia ako 100 EUR a miesto plnenia je sídlo Poskytovateľa alebo iné dohodnuté miesto, môže Objednávateľ po dohode uhradiť cenu v hotovosti pri odovzdaní služby na základe príjmového dokladu.

12. **Špeciálne prípady**
    Faktúry za činnosti vyplývajúce z poverení ÚNMS SR (overenie autorizačných požiadaviek) sa vystavujú vždy pred kontrolou na mieste. Splatnosť takejto faktúry nesmie presiahnuť termín kontroly na mieste.

## VIII. Skúšky zdrojov ionizujúceho žiarenia

1. SMÚ (ďalej len „držiteľ povolenia“) je držiteľom povolenia na vykonávanie nasledovných skúšok zdrojov ionizujúceho žiarenia, vydaného v zmysle § 28 ods. 2 písm. f) zákona č. 87/2018 Z. z. o radiačnej ochrane a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
   a) preberacia skúška pre uzavreté rádioaktívne žiariče,

b) preberacia skúška pre otvorené rádioaktívne žiariče,
c) skúška dlhodobej stability pre uzavreté rádioaktívne žiariče,
d) skúška tesnosti uzavretých rádioaktívnych žiaričov metódou priameho oteru žiariča za sucha alebo za mokra, alebo ponorením žiariča do kvapaliny,
e) skúška tesnosti uzavretých alfa, beta a gama rádioaktívnych žiaričov metódou oteru na náhradnej ploche,
f) skúška prevádzkovej stálosti uzavretých rádioaktívnych žiaričov.

2. Po vykonaní preberacej skúšky, skúšky prevádzkovej stálosti, resp. skúšky dlhodobej stability, držiteľ povolenia bezodkladne informuje Objednávateľa o vystavení protokolu o preberacej skúške, protokolu o skúške prevádzkovej stálosti, resp. osvedčenia uzavretého žiariča a vyhotovení protokolu o skúške dlhodobej stability. V prípade, že sa skúška realizuje u držiteľa povolenia, Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa oznámenia o vykonaní skúšky prevziať žiarič spolu s dokumentáciou, od držiteľa povolenia. Po uplynutí tejto lehoty bude Objednávateľovi účtovaný poplatok za uloženie žiariča v zmysle platného cenníka.

3. Výsledky preberacej skúšky zaznamená držiteľ povolenia v písomnom protokole, ktorý sa vyhotovuje v štyroch listinných rovnopisoch; dva rovnopisy odovzdá držiteľovi povolenia, ktorý zdroj ionizujúceho žiarenia preberá, jeden rovnopis držiteľovi povolenia, ktorý zdroj ionizujúceho žiarenia odovzdáva, jeden zakladá do evidencie, ktorú uchováva najmenej desať rokov.

4. Výsledky pravidelnej skúšky dlhodobej stability zaznamenáva držiteľ povolenia v písomnom protokole, ktorý sa vyhotovuje v troch listinných rovnopisoch, dva odovzdá prevádzkovateľovi skúšaného zdroja ionizujúceho žiarenia, jeden ukladá do príslušného spisu, ktorý uchováva najmenej desať rokov.

5. Ak je pri realizácii uvedených skúšok zistená netesnosť žiariča, držiteľ povolenia na to bezodkladne písomne upozorní Objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne zariadiť, aby žiarič bol vyradený z prevádzky a riadne zabezpečený proti šíreniu kontaminácie.

6. V prípade, že sa skúška realizuje u držiteľa povolenia, bude takýto netesný žiarič uložený v úložisku žiaričov v mieste výkonu držiteľa povolenia do doby, kým Objednávateľ na vlastné náklady zabezpečí likvidáciu netesného žiariča a všetky úkony spojené s likvidáciou, ako napr. prepravu na miesto uloženia. Objednávateľ je povinný najneskôr do troch mesiacov odo dňa oznámenia netesnosti držiteľom povolenia, v nadväznosti na vykonanú skúšku, zabezpečiť likvidáciu žiariča oprávnenou spoločnosťou. Počas doby uloženia žiariča bude Objednávateľovi účtovaný poplatok za uloženie žiariča podľa platného cenníka.

7. V prípade, ak Objednávateľ nezlikviduje netesný žiarič v lehote do troch mesiacov odo dňa oznámenia netesnosti držiteľom povolenia, držiteľ povolenia následne bezodkladne zabezpečí likvidáciu žiariča z vlastného podnetu, pričom Objednávateľ sa zaväzuje náklady vzniknuté v súvislosti s likvidáciou držiteľovi povolenia v plnej výške refundovať v lehote určenej držiteľom povolenia a to na základe písomnej výzvy na úhradu. Počas doby uloženia žiariča bude Objednávateľovi účtovaný poplatok za uloženie žiariča podľa platného cenníka.

8. Výsledky skúšky prevádzkovej stálosti zaznamenáva držiteľ povolenia v písomnom protokole, ktorý uchováva v príslušnom spise najmenej 5 rokov. Protokol sa vyhotoví v dvoch listinných rovnopisoch, z ktorých jeden sa odovzdá prevádzkovateľovi a jeden sa ukladá do príslušného spisu.

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

## IX. Vzdelávanie (vzdelávacie programy)

1. Akreditované vzdelávacie programy, ktoré sú poskytované v súlade so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých), sa nazývajú **vzdelávacie programy**.

   Neštandardné vzdelávacie programy predstavujú kurzy organizované SMÚ na základe individuálnych požiadaviek objednávateľov, alebo kurzy s nízkym počtom účastníkov.

   Vzdelávacie programy sú činnosti organizované SMÚ za účelom rozšírenia odbornosti záujemcov z externého prostredia v oblasti metrológie, systému manažérstva kvality, laboratórnej praxe a pre zamestnancov SMÚ podľa PS-03. Medzi vzdelávacie programy patria:
   a) akreditovaný kurz,
   b) odborný kurz,
   c) nadstavbový kurz,
   d) seminár,
   e) školenie na predĺženie platnosti dokladu o spôsobilosti v oblasti metrológie zástupcu registrovanej osoby,
   f) laboratórne alebo praktické cvičenia,
   g) online kurz,
   h) konferencia

2. Organizačné pokyny pre účastníkov vzdelávacích programov obsahujú základné údaje organizátorovi vzdelávacích programov, mieste konania, kontaktnej osobe, spôsobe a termínoch doručovania záväzných prihlášok, podmienkach účasti, cene a platobných podmienkach. Organizačné pokyny sú zverejnené na webovom sídle SMÚ.

3. Cenu (účastnícky poplatok) vzdelávacieho programu hradí objednávateľ a je potrebné ho mať uhradený najneskôr v deň jeho konania (ak sa strany vopred nedohodnú inak), pričom úhradou sa rozumie pripísanie finančných prostriedkov na účet organizátora (ak sa zmluvné strany vopred nedohodnú inak). Účastník je povinný preukázať sa organizátorovi dokladom o úhrade pri prezentácii. Organizátor si vyhradzuje právo vylúčiť prihláseného účastníka v prípade, ak účastník neuhradil účastnícky poplatok. Vzdelávacie programy sú podľa § 31 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH oslobodené od dane.

4. Vzdelávacie programy sú uvedené na webovom sídle Odborné kurzy | SMÚ. Objednávateľ vyplnením elektronickej prihlášky sa zaväzuje absolvovať požadovanú službu podľa Organizačných pokynov pre účastníkov prezenčných, alebo online vzdelávacích programov s možnosťou úhrady:
   a) úhrada prevodom pred konaním kurzu bez zálohovej faktúry: pri platbe treba zadať do prevodného príkazu ŠS (číslo kurzu), pričom úhrada musí byť prijatá najneskôr v deň konania kurzu, alebo
   b) úhrada na faktúru so splatnosťou 30 dní po kurze na základe písomnej objednávky zaslanej min. 4 dni pred kurzom: pri platbe treba zadať do prevodného príkazu VS (variabilný symbol je číslo faktúry) a ŠS (číslo kurzu).

5. Podmienky vrátenia účastníckeho poplatku za vzdelávací program, alebo jeho časti v prípade zrušenia účasti objednávateľom, sú uvedené v organizačných pokynoch.

6. Objednávateľ má právo na vrátenie ceny vzdelávacieho programu:
   a) vo výške 90 % z ceny, ak objednávateľ ruší účasť 3 a viac pracovných dní pred jeho konaním,

b) vo výške 85 % z ceny, ak objednávateľ ruší účasť 2 pracovné dni pred jeho konaním,
c) vo výške 80 % z ceny, ak objednávateľ ruší účasť 1 pracovný deň pred jeho konaním, alebo v deň konania.

7. Žiadosť o vrátenie účastníckeho poplatku, alebo jeho časti, podáva objednávateľ písomne na adresu organizátora poštou alebo elektronicky na e-mail vzdelavanie@smu.gov.sk.

## X. Úrok z omeškania

1. Poskytovateľ má právo na uplatnenie úroku z omeškania u Objednávateľa v prípade úhrady fakturovanej ceny za poskytnutú službu po lehote splatnosti. Výška úroku z omeškania je 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, vrátane dňa platby úhrady za poskytnutú službu.

2. Úrok z omeškania sa uplatní v prvý deň, ktorý nasleduje po lehote splatnosti faktúry za poskytnutie služby, do zaplatenia dlžnej sumy. Vypočítaný úrok z omeškania sa uplatní na základe osobitne vystavenej faktúry Poskytovateľom služby a doručenej Objednávateľovi.

3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou fakturovanej sumy je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa aj zaplatenie paušálnej náhrady nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky, a to vo výške 40,- € v zmysle ustanovenia § 369c zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ustanovenia. § 2 Nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to bez ohľadu na dĺžku omeškania.

## XI. Zodpovednosť za vady a škodu

1. Ak je predmetom poskytnutia služby overenie určeného meradla, Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet poskytnutia služby - meradlo, ktoré bolo overené, bolo v čase realizácie metrologického výkonu zhodné s technickými a metrologickými požiadavkami na daný druh meradla, a je zhodné so schváleným typom v zmysle § 25 ods. 1 zákona o metrológii v prípade, ak podlieha schváleniu typu meradla. Ak meradlo pri skúške nevyhovie technickým požiadavkám, alebo metrologickým požiadavkám na daný druh určeného meradla, Poskytovateľ vydá Zamietací list.
2. Ak je predmetom poskytnutia služby kalibrácia meradla, Poskytovateľ zodpovedá za to, že namerané hodnoty v čase realizácie metrologického výkonu boli v súlade s hodnotami uvedenými vo vystavenom certifikáte o kalibrácii.

3. V prípade, ak Poskytovateľ zabezpečuje službu prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky), zodpovedá akoby službu poskytol sám.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu na veci, ktorú nespôsobil a ktorej nemohol zabrániť, napriek vynaloženiu všetkej odbornej starostlivosti, ako ani za prípadné škody vzniknuté v dôsledku, resp. spôsobené:
   a) Objednávateľom,
   b) skrytou vadou meradla, prirodzenou povahou veci (napr. odovzdané nefunkčné meradlo), alebo inými vadami materiálu a príslušenstva, ktoré sa v priebehu poskytovania služby objavia, alebo,
   c) vada obalu, na ktorý Poskytovateľ pri prevzatí veci Objednávateľa upozornil a toto upozornenie zaznamenal v preberacom protokole; ak Poskytovateľ na vadu obalu neupozornil, nezodpovedá za škodu na veci len vtedy, keď vada obalu nebola zrejmá.

Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek škody, ktoré vznikli počas prepravy meradiel medzi Poskytovateľom a Objednávateľom použitím externých prepravných, kuriérskych, zásielkových spoločností, alebo Slovenskou poštou. Pri doručení poškodenej zásielky nahlási príjemca zásielky poškodenie zásielky prepravnej spoločnosti formu reklamácie, a to bez zbytočného odkladu po zistení poškodenia.

## XII. Reklamácie

1. Vady poskytnutej služby je Objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vždy výhradne písomnou reklamáciou, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje:
   a) označenie Reklamácia a označenie Objednávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO resp. meno a priezvisko a miesto podnikania a IČO, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu),
   b) predmet reklamácie – presný opis reklamovanej skutočnosti vrátane odôvodnenia reklamácie, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti rozhodné pre posúdenie reklamácie, v prípade reklamácie fakturácie služby aj identifikačné údaje reklamovanej faktúry vrátane variabilného symbolu,
   c) dátum podania reklamácie,
   d) podpis Objednávateľa alebo jeho oprávneného zástupcu.

2. Ak písomná reklamácia neobsahuje vyššie uvedené údaje, Poskytovateľ vyzve Objednávateľa na jej doplnenie v ním ustanovenej primeranej lehote. Poskytovateľ n i e je povinný reklamáciu vybaviť a je oprávnený reklamáciu odmietnuť, ak Objednávateľ napriek písomnej výzve svoju reklamáciu v stanovenej lehote nedoplní podľa Poskytovateľom uvedených pokynov.

3. V prípade, že Poskytovateľ uzná opodstatnenosť podanej reklamácie, o čom Poskytovateľ bezodkladne písomne informuje Objednávateľa, pričom ide o odstránenie vád, ktorých odstránenie nie je spojené s neprimeranými ťažkosťami, Poskytovateľ tieto vady odstráni bezplatne najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa uznania opodstatnenosti reklamácie, ak sa Poskytovateľ a Objednávateľ písomne nedohodnú inak. V prípade vád väčšieho rozsahu sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu písomne dohodnúť na dlhšom termíne.

## XIII. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci poskytujúci metrologické služby pri poskytnutí služby v priestoroch Objednávateľa budú dodržiavať platné právne normy týkajúce sa Požiarnej ochrany (ďalej len „PO “) a Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ďalej len „BOZP“), ako aj príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu životného prostredia a majetku Objednávateľa v rozsahu preukázateľne poskytnutého poučenia podľa bodu 2 tohto článku VOP.

2. Objednávateľ je povinný preukázateľným spôsobom poučiť zamestnancov Poskytovateľa o všetkých právnych predpisoch týkajúcich sa **PO, BOZP a ochrany životného prostredia a majetku Objednávateľa**, ktoré sa vzťahujú k predmetu poskytnutej služby v jeho priestoroch, a to ešte pred poskytnutím služby a bezodplatne.

3. Rovnaký postup zo strany Objednávateľa sa uplatní aj v prípade, ak ide o zamestnancov subdodávateľa.

4. Objednávateľ sa zaväzuje, že určená „poverená osoba“, okrem povinností uvedených v čl. IV. bod 5., musí mať všetky potrebné platné právne normy a predpisy týkajúce sa PO a BOZP, ako aj Ustanovenia na ochranu životného prostredia a majetku Objednávateľa. Zamestnanci Poskytovateľa, prípadne zamestnanci jeho subdodávateľov, sa zaväzujú ich dodržiavať podľa pokynov „zodpovednej osoby.

## XIV. Ochrana osobných údajov

1. Vzhľadom na skutočnosť, že v procese objednávania a poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa dochádza aj k spracovávaniu osobných údajov dotknutých osôb (najmä kontaktné osoby, žiadatelia o preverenie odbornej spôsobilosti v oblasti metrológie, štatutárny zástupca Objednávateľa, zamestnanci Objednávateľa, podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ/nepodnikateľ), postupuje Poskytovateľ pri zaobchádzaní s osobnými údajmi Objednávateľa v súlade so zásadami ochrany osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podrobnejšie informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb v podmienkach SMÚ sa nachádzajú na webovom sídle SMÚ.

2. Poskytovateľ považuje všetky skutočnosti, informácie a údaje uvedené v zmluve alebo objednávke, resp. v ich dodatkoch a prílohách, a akékoľvek informácie, alebo dokumenty poskytnuté Objednávateľovi v súvislosti so zmluvou alebo objednávkou a rokovaniami s nimi súvisiacimi, za interné a zaväzuje sa ich neposkytovať alebo neumožniť k nim prístup v žiadnej forme tretím osobám, okrem prípadov, kedy to vyplýva z príslušnej zmluvy, vyžaduje to všeobecne záväzný predpis, rozhodnutie súdu alebo iný orgán verejnej moci. Zverejnenie vyššie uvedených informácii daňovým, právnym a iným poradcom, konzultantom, audítorom alebo poistiteľom, ktorí sú viazaní profesijným alebo zmluvným záväzkom mlčanlivosti, sa nebude považovať za porušenie tohto ustanovenia. Záväzok mlčanlivosti obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený. Zverejnenie zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi v Centrálnom registri zmlúv alebo inom obdobnom národnom registri príslušného štátu sa nepovažuje za porušenie tejto povinnosti. Objednávateľ berie súčasne na vedomie, že Poskytovateľ je povinnou osobou v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ spracúva a uchováva osobné údaje poskytnuté Objednávateľom za účelom plnenia predmetu služby, a to najmä za účelom spracovania objednávky, vyúčtovania ceny za poskytnutú službu a k nevyhnutnej komunikácii s Objednávateľom.

4. Ak je Objednávateľom právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Slovenskej republiky, alebo živnostník zapísaný do Živnostenského registra Slovenskej republiky, tieto osoby sú povinné oznámiť Poskytovateľovi obchodné meno, adresu sídla vrátane PSČ, IČO, DIČ, IČ DPH, číslo telefónu, e-mailovú adresu pre zasielanie faktúr a vzájomnú komunikáciu, a bankové spojenie.

5. Osobnými údajmi pre účely poskytovania služieb v prípade fyzických osôb (nepodnikateľov) sú: meno a priezvisko, titul, miesto trvalého pobytu, príp. korešpondenčná adresa vrátane PSČ, číslo telefónu a e-mailová adresa pre zasielanie faktúr a vzájomnú komunikáciu, vlastnoručný podpis a bankové spojenie.

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

## XV. Vyššia moc

1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (najmä, nie však výlučne: živelné pohromy, vojny, vojnové operácie rozličného druhu, vzbury, občianske nepokoje, sabotáž, revolúcie, pirátske činy, explózie, požiare, záplavy, generálne štrajky, výluky, oficiálne intervencie legálnej alebo nelegálnej povahy, terorizmus, epidémie a pandémie).

2. Strana porušujúca svoju povinnosť alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvy alebo objednávky, je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení povinnosti, a o jej dôsledkoch. Oznámenie je potrebné vykonať preukázateľným spôsobom a bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná strana o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu nahradiť škodu, ktorej sa mohlo takýmto včasným oznámením predísť.

3. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú spojené.

4. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa primerane predlžuje lehota plnenia. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 90 dní, ktorákoľvek strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy alebo objednávky.

5. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.

## XVI. Odstúpenie a zrušenie objednávky

1. Zmluvu alebo objednávku je možné ukončiť spôsobom ustanoveným príslušnými právnymi predpismi, alebo v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a/alebo VOP. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj na ukončení zmluvy alebo objednávky písomnou dohodou, pričom táto dohoda nadobudne účinnosť ku dňu v nej uvedenému. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku/zmluvu Objednávateľovi, ktorý nemá voči nemu vysporiadané akékoľvek záväzky plynúce z obchodného vzťahu; prípadne z akýchkoľvek iných dôvodov. O odmietnutí objednávky alebo zmluvy Poskytovateľ bezodkladne písomne informuje Objednávateľa.

2. Poskytovateľ má právo odstúpiť od plnenia predmetu objednávky/zmluvy najmä v prípade, ak:
   a) sa Objednávateľ dostane do omeškania s platbou svojho finančného záväzku voči Poskytovateľovi (napr. s platbou faktúry), pričom v omeškaní bude po dobu dlhšiu ako sedem kalendárnych dní po dni splatnosti faktúry/faktúr,
   b) zistí porušenie odvodovej, alebo daňovej povinnosti Objednávateľa, ktorá by mohla mať vplyv na úhradu jeho záväzkov voči Poskytovateľovi,
   c) sa dozvie o zásadných skutočnostiach, pre ktoré by sa inak objednaná služba nevykonala a o týchto skutočnostiach nebol vopred informovaný Objednávateľom pri podaní objednávky, alebo v prípade zásahu vyššej moci. Vyššia moc znamená akúkoľvek nepredvídateľnú udalosť, ktorá je mimo primeranej kontroly zúčastnených strán alebo akúkoľvek predvídateľnú udalosť, ktorej dôsledkom nie je možné primeraným spôsobom zabrániť, pričom sa jedná o udalosti vzniknuté po akceptácii objednávky/zmluvy. Tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa uplatniť

si náhradu preukázateľne vynaložených nákladov. Vyššia moc bude mať za následok pozastavenie záväzkov Objednávateľa a Poskytovateľa podľa objednávky/zmluvy po dobu omeškania spôsobeného udalosťou vyššej moci, pričom lehota na plnenie bude automaticky predĺžená o rovnakú dobu bez povinnosti zaplatiť sankciu,

d) Objednávateľ podstatným spôsobom porušil ustanovenia objednávky/zmluvy alebo týchto VOP, najmä ak je v omeškaní s poskytnutím súčinnosti po dobu dlhšiu ako 15 kalendárnych dní po písomne dohodnutom termíne. Za podstatné porušenie sa považuje opakové porušenie VOP, alebo aj neposkytnutie súčinnosti Poskytovateľovi pri realizácii predmetu plnenia,
e) Poskytovateľ z dôvodu na strane Objednávateľa nemôže realizovať predmet plnenia v písomne dohodnutom termíne, alebo v termíne písomne určenom Poskytovateľom,
f) Objednávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov alebo povinnosti ustanovené VOP, a napriek písomnému upozorneniu nevykoná nápravu v stanovenej lehote,
g) Objednávateľ koná spôsobom v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku alebo svojim konaním ohrozuje alebo poškodzuje dobré meno a /alebo oprávnené záujmy Poskytovateľa. Ak objednávateľ koná v rozpore s právnymi predpismi na ochranu hospodárskej súťaže,
h) Poskytovateľ zistí nepravdivosť údajov uvedených v objednávke alebo v zmluve,
i) na Objednávateľa je vedené exekučné konanie, bol podaný návrh na konkurz, resp. reštrukturalizáciu, príp. zamietnutý návrh na konkurz pre nedostatok majetku, resp. Objednávateľ vstúpil do likvidácie, a o tejto skutočnosti nebol Poskytovateľ informovaný Objednávateľom pri podaní objednávky.

3. V prípade odstúpenia Objednávateľa od objednávky/zmluvy, a to aj pred začatím plnenia, má Poskytovateľ právo na úhradu odstupného, ktorého výška je, ak sa písomne nedohodne inak, 100 % z dohodnutej ceny. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo Poskytovateľa na náhradu škody.

4. Odstúpenie od objednávky/zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

5. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem povinností týkajúcich sa ochrany dôverných informácií, nárokov na náhradu škody, nárokov zo zodpovednosti za vady, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie, resp. iných práv a povinností, ak to vyplýva z ich charakteru v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade odstúpenia Poskytovateľa od objednávky/zmluvy nezaniká nárok Poskytovateľa na úhradu za už zrealizované výkony a služby.

## XVII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi svoju platobnú neschopnosť, podanie návrhu na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie Objednávateľa, alebo akúkoľvek inú skutočnosť, pre ktorú by inak Poskytovateľ služby Objednávateľovi neposkytol z dôvodu možného ohrozenia splnenia záväzkov Objednávateľa voči nemu. Poskytovateľ má v prípade porušenia tejto oznamovacej povinnosti Objednávateľa právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške všetkých splatných záväzkov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

2. V prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich zo zmluvy alebo objednávky sa zmluvné strany zaväzujú usilovať o ich riešenie prednostne prostredníctvom vzájomných rokovaní a následne písomnou dohodou, a to v súlade so zásadami poctivého obchodného styku. Objednávateľ ako aj Poskytovateľ sa dohodli, že v prípade, ak nenájdu zmierlivé riešenie mimosúdnou cestou, všetky spory vzniknuté

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63, 841 04 Bratislava

z právnych vzťahov vzniknutých alebo vyplývajúcich z objednávky a /alebo zmluvy, príp. súvisiacich s nimi, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, budú riešiť v súdnom konaní na príslušnom súde Slovenskej republiky a to podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

3 Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená ich aktualizáciou a zverejnením na webovom sídle Poskytovateľa (www.smu.sk).

4. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti, alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku, alebo iným obdobným spôsobom, vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka s príslušnou písomnosťou za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).

6. Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla Objednávateľa alebo Poskytovateľa uvedená v zmluve, objednávke, akceptácii objednávky, pokiaľ Objednávateľ alebo Poskytovateľ preukázateľne neoznámil druhej zúčastnenej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na poštové doručovanie. Všetky oznámenia alebo iné písomnosti doručené na e-mailovú adresu Objednávateľa alebo Poskytovateľa, preukázateľne oznámenú druhej zúčastnenej strane na účely doručovania sa považujú za doručené príslušnej strane, ak sa podľa VOP alebo podľa zmluvy výslovne nevyžaduje ich písomné doručenie v listinnej forme.

7. Každá zúčastnená strana má povinnosť písomne oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, alebo iné kontaktné adresy, prípadne zmenu iných údajov, ktoré sú podstatné pre účely poskytnutia služby. V prípade e-mailovej komunikácie medzi zúčastnenými stranami sa každá zúčastnená strana zaväzuje bez zbytočného odkladu e-mailom potvrdiť druhej zúčastnenej strane prijatie každého e-mailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia výslovne požiadala odosielajúca zúčastnená strana.

8. Ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP stane neplatným, alebo neúčinným, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a Poskytovateľ sa zaväzuje takéto ustanovenie včas nahradiť novým, platným a účinným tak, aby zostal zachovaný hospodársky účel a právny účel, ktorý bude zodpovedať najviac pôvodne sledovanému účelu.
9. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa previesť a /alebo postúpiť akékoľvek povinnosti (záväzky) zo zmluvy, alebo v súvislosti so zmluvou/objednávkou na tretiu osobu, ani postúpiť alebo započítať akékoľvek svoje práva (pohľadávky), ktoré mu vznikli voči Poskytovateľovi podľa, alebo na základe zmluvy.

10. Právne vzťahy neupravené v objednávke/zmluve a ani týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom ,Občianskym zákonníkom a zákonom o metrológii vrátane ich vykonávacích právnych predpisov.

11. Objednávateľ vyhlasuje, že si tieto VOP prečítal, ich ustanoveniam porozumel a v plnom rozsahu s nimi súhlasí a bude ich dodržiavať.

Bratislava

Mgr. Milan Mikula
generálny riaditeľ